



الجامعة الأردنية (دائرة الموارد البشرية)

الصفحات: ١/١

اسم النموذج: نموذج تقييم الأداء السنوي / للوظائف المهنية عام ()

اسم (أربع مقاطع): رقم وظيفي:
الوظيفة: مكان العمل:
الدرجة / الفئة الحالية: تاريخ الحصول عليها:
تاريخ التعيين: / / التقييم السنوي السابق عام ()

العلامة المستحقة	عناصر التقييم	العلامة المستحقة لكل بند	لرقم المتسلسل
	كفاءة أداء العمل من حيث النوع والكم.	١٠	١
	الالتزام بالقوانين والأنظمة والتعليمات وأخلاقيات العمل .	١٠	٢
	المحافظة على الدوام واستثمار أوقات العمل .	١٠	٣
	تحمل ضغوطات العمل وتأدية الواجبات الوظيفية بكفاءة وفاعلية .	١٠	٤
	القدرة على التواصل مع الآخرين :- أ. حسن التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين ب. حسن التعامل مع متلقي الخدمة .	١٠	٥
	المعرفة العلمية والإلمام الفني في حقل الاختصاص الوظيفي .	١٠	٦
	المحافظة على الأجهزة والمعدات المستخدمة في العمل .	١٠	٧
	القدرة على التدريب ونقل المعرفة للعاملين .	٥	٨
	المعرفة والالتزام بوسائل السلامة العامة والمهنية .	٥	٩
	المبادرة والمقدرة على دراسة المشكلات في مجال العمل وتقديم الحلول المناسبة لها .	١٠	١٠
	متابعة التطورات الفنية والتكنولوجية في مجال العمل .	١٠	١١
		١٠٠%	المجموع
	جيد جداً (٨٠-٨٩) متوسط (٦٠-٦٩) التقدير العام :		(٩٠-١٠٠) ممتاز (٧٠-٧٩) جيد (أقل من ٦٠) ضعيف ملاحظات الرئيس المباشر :
			التوصيات العامة فيما يخص احتياجاته التدريبية وتطوير قدراته بناء على نتائج التقييم :
	وظيفته : التوقيع :		اسم الرئيس المباشر : التاريخ :
	وظيفته: مدير دائرة أو عميد / مدير وحدة التاريخ:		اعتماد الرئيس الأعلى للرئيس المباشر: توقيعه:
	التوقيع و التاريخ		خاص/ بدائرة الموارد البشرية / تم مراجعة التقرير من قبل: الموظف:

الإصدار: ٠٢

التاريخ: ٢٠١٧/١٠/٢٢

رقم النموذج: QF-HRD-19.04